

Katholieke Basisschool De Kring

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids, goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), bevat praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Ontdek hoe wij onderwijs organiseren, onze missie en visie, en hoe u betrokken kunt zijn. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk, aangezien de basisschooltijd een belangrijk deel van het leven vormt.

We wensen u veel leesplezier namens het team van KBS De Kring

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Katholieke Basisschool De Kring
Schouw 19-1
8232HM Lelystad

☎ 0320228060
🌐 <http://www.dekring.net>
✉ directie@dekring.net

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Niels Vierling	directie@dekring.net
Adjunct-directeur	Babette Droomers	b.droomers@dekring.net

Op De Kring werken we met een managementteam (MT). Ons MT bestaat uit 2 intern begeleiders, de adjunct-directeur en de directeur.

In het managementteam zitten:

Kim Drijfhout (IB)

Marlieke Geurts (IB)

Babette Droomers (adjunct-directeur)

Niels Vierling (interim directeur)

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6365

🌐 <http://www.skofv.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

Samenwerkingsverband 24-03

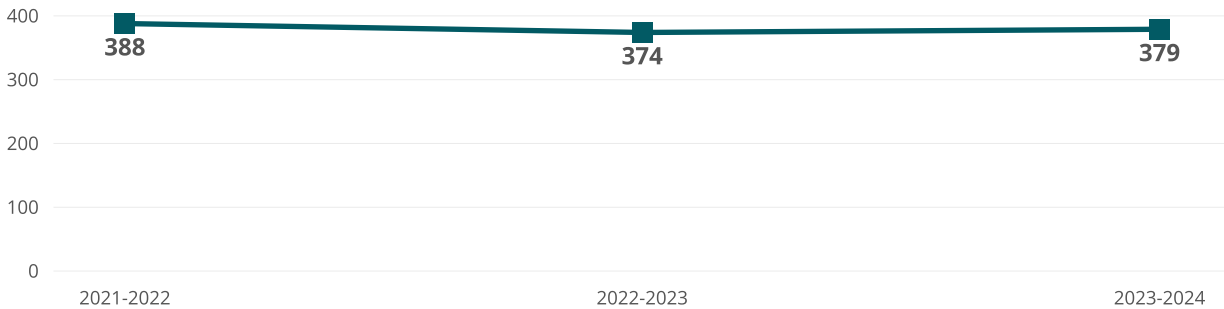
Aantal leerlingen

2023-2024
 379

De leerlingen van De Kring komen vooral uit de wijk rondom de school, maar soms ook uit andere wijken.

De Kring hanteert noodgedwongen een wachtlijst. Meer informatie over ruimte in bepaalde groepen kunt u vinden op de website van de school: www.dekring.net

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig leefklimaat

Talenten

Eigenaarschap

Doelen stellen

21e Eeuwse vaardigheden

Missie en visie

Onze Missie:

Op De Kring bieden we alle kinderen een plek om kind te zijn en om zich op een eigen wijze te ontwikkelen. Dit door ze vertrouwen te geven en te betrekken bij hun eigen ontwikkeling, om zo gezamenlijke en individuele doelen te behalen.

Onze Visie:

Op De Kring willen we een uitdagende onderwijsleeromgeving en een veilig leefklimaat creëren (1), waar kinderen op een creatieve actuele werkwijze (samen)werken aan een leertaak middels 21e -eeuwse vaardigheden (2), waarbij de leerkrachten coachend lesgeven en waarbij het eigenaarschap steeds meer bij de leerlingen komt te liggen (3), om zo gezamenlijke en individuele doelen te bereiken (4). Hierbij maken we gebruik van de talenten van zowel de leerlingen als de leerkrachten (5).

Op De Kring staat het kind centraal. Voor ieder kind proberen we een passend onderwijsaanbod te creëren. We zetten in op de basisvaardigheden en op eigenaarschap van het leerproces. Daarbij leggen we de lat hoog!

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school start het nieuwe schooljaar nog op de huidige tijdelijke locatie Schouw 19 01 (het gebouw van voorheen De Watergeus).

De Kring krijgt een nieuw gebouw op de oude locatie Schouw 12 03. We hopen daar in het schooljaar 2025-2026 in te trekken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend lezen/luisteren	3 u 45 min	4 u 30 min
Vorbereidend rekenen	3 u 15 min	4 u 00 min
Spelend leren/taal- en denkontwikkeling	7 u 00 min	6 u 00 min
bewegingsonderwijs en spel	4 u 30 min	4 u 30 min
sociale emotionele vaardigheden	1 u 00 min	1 u 00 min
creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 00 min

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen. Onder het kopje Vreedzame school vindt u meer informatie over hoe wij dit aanpakken.

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door: - thematisch werken; - doelgericht werken; - spelbegeleiding door leerkrachten; - spelend leren; - het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving; - ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

De beginperiode op school staat vooral in het teken van je plekje vinden, wennen aan hoe het op school gaat en contact maken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociale emotionele vaardigheden	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Op de Kring:

- Werken leerlingen vooral uit boeken, maar ook op iPads en Chromebooks.
- Mogen kinderen ook buiten hun groepslokaal werken aan hun weektaak. Hierbij kan samenwerken worden gestimuleerd.
- Kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn, op basis van de onderwijsbehoeften van een groep.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Wij hebben een VSO en BSO in de school van GO!
- Overblijf wordt geregeld door Brood en Spelen.

2.2 Het team

Het team van De Kring bestaat uit 23 leerkrachten, 1 vakleerkracht, 3 leraarondersteuners, 2 onderwijsondersteunende medewerkers, 2 intern begeleiders, een adjunct-directeur en een directeur.

Alle groepen krijgen twee keer in de week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien personeel ziek is of verlof heeft, proberen wij in eerste instantie inval te organiseren met eigen medewerkers vanuit de schoolorganisatie.

Als dit niet lukt, wordt via een invallerspooi getracht vervanging te vinden.

In het geval dat beide niet mogelijk is, kan besloten worden om een groep vrij te geven. Indien ouders dit echt niet kunnen organiseren, bieden wij noodopvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

De Kring krijgt een nieuw schoolgebouw, samen met de kinderopvang van GO! De Kring zal dan een (I)KC worden. We ontvangen momenteel kinderen van verschillende peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en gastouders. Een goede overdracht vinden wij erg belangrijk, zodat kinderen een goede start op onze school kunnen maken. Wij doen een intake met ouders en bellen daarnaast met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de gastouder, zodat we een goed beeld krijgen van wat kinderen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen bij ons op school.

Wij werken in de kleutergroep aan welbevinden en routines en doen aan voorbereidend rekenen en taalonderwijs. Motoriek, concentratie en werkhouding krijgen ook veel aandacht. Al spelend rondom thema's breiden kinderen hun woordenschat uit, leren ze met elkaar om te gaan, verkennen ze de wereld om zich heen en doen ze de vaardigheden en kennis op om na hun kleuterperiode klaar te zijn voor groep 3. Daarin heeft elk kind zijn eigen tempo.

In groep 1 en 2 werken we met Met Sprongen Vooruit voor het voorbereidend rekenen. Voor het taalonderwijs volgen wij de LIST-methodiek. Verder volgen wij de lessen van Vreedzame school. Dit alles wordt binnen thema's van vakantie tot vakantie aangeboden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De volgende doelen staan in het jaarplan van 2024-2025 centraal:

Leesresultaten verbeteren en leesmotivatie verhogen

- Implementatie LIST-lezen

Rekenresultaten verbeteren

- Rekentraject gericht op het vergroten van de didactische vaardigheden van leerkrachten

Burgerschapsplan opzetten

- De implementatie van dit plan volgt in schooljaar 2025-2026

Hoe bereiken we deze doelen?

De directie heeft met het MT doelen gesteld aan de hand van de schoolopbrengsten en wettelijke verplichtingen.

Gedurende het schooljaar staan vergaderdata en studiedagen ingepland waarop inhoudelijk aan de doelen van het jaarplan gewerkt zal worden. Het MT houdt steeds zicht op de ontwikkelingen door observaties en gesprekken. Er zullen videoconsultaties en coachingsgesprekken worden gehouden.

Aan het eind van het schooljaar worden afspraken geborgd en worden een aantal zaken gemeten met behulp van toetsresultaten en peilingen.

Aan de hand van evaluaties worden eventuele vervolgacties opgenomen in het nieuwe jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hoe wij die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft
- onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel(SOP):

De basisondersteuning: Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte die past binnen deze basisondersteuning. De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie onafhankelijke kinderen.)

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

In de groepen 1 en 2 bieden we extra taalondersteuning buiten de groep aan kinderen met een achterstand op het gebied van woordenschat/taalbegrip en er is een begeleider voor NT2 leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 bieden wij remedial teaching op het gebied van lezen, spelling en rekenen.

Wij bieden in de groepen 4 t/m 8 verrijking buiten de groep aan meer- en hoogbegaafde kinderen (de plusklas). Dit wordt verzorgd door leerkrachten van onze school i.s.m. de intern begeleiders van onze school.

Het extra ondersteuningsaanbod van de school is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden samen met ouders, de leerkracht en intern begeleider besproken in het ondersteuningsteam (OT). Aan dit OT nemen diverse ketenpartners deel. Dit zijn o.a. de GGD (jeugdgezondheidszorg), de schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog. Op aanvraag kunnen ook andere ketenpartners, zoals bijvoorbeeld leerplicht aanschuiven bij dit overleg.

Doel van het overleg met het OT is het zoeken naar een passende oplossing en het vinden van de juiste ondersteuning voor de hulpvraag die op tafel ligt. De insteek van dit overleg is dat de leerkracht en ouders voldoende handelingssuggesties krijgen waarmee ze op school en thuis verder kunnen. Indien nodig kan er extra externe ondersteuning aangevraagd worden bijv. bij Passend Onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of het JGT.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de ambitie om in de toekomst meer specialisten in het team te hebben rondom de vakken taal en lezen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Rekenspecialist

De rekenspecialist ondersteunt leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers in het versterken van de rekenvaardigheden. Daarnaast begeleidt zij leerlingen met rekenproblemen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn leerkrachten getraind in de methodiek van De Vreedzame School.

Er werkt een leerkracht die ook gediplomeerd gedragsspecialist is. Zij kan meedenken met leerkrachten op het gebied van gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Naast de intern begeleiders van De Kring is er ook een orthopedagoog verbonden aan de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De Kring beschikt over een vakleerkracht gymnastiek, die in de lessen aandacht besteedt aan de motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op school zijn geen medisch specialisten werkzaam. In overleg met ouders wordt altijd gekeken bij een bepaalde medische vraag of de school deze zorg verantwoord kan bieden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn m.i.v. het schooljaar 2021 – 2022 Vreedzame School geworden. Deze nieuwe methode moet een soort “way of life” worden in onze schoolorganisatie, waarbij we met alle betrokkenen (kinderen, ouders en het team) samenwerken aan een veilig leef- en leerklimaat voor iedereen.

In het schooljaar 2022-2023 zijn een aantal kinderen uit de groepen 6 t/m 8 opgeleid tot mediators. Zij worden ingezet bij conflicten en andere problemen tussen leerlingen. Vanaf het najaar 2023 worden steeds weer een aantal nieuwe kinderen opgeleid tot mediator. Bij ruzies worden geen mediators ingezet, maar voert iemand van het team de gesprekken.

De Vreedzame School is een aanpak gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal.

Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks nemen wij de vragenlijst digitaal en individueel af in de groepen 7 en 8.

Hieronder vindt u de resultaten van het schooljaar 2023-2024.

Welbevinden: 6.8

Sociale en fysieke veiligheid: 8.0

Als school zij wij niet tevreden met deze resultaten, daarom hebben we ingezet op het welbevinden en een hogere sociale veiligheidsbeleving in de groepen. Dat we net voor de afname gestart waren op een andere locatie en dat leerlingen voor het eerst weer met de hele school bij elkaar in een gebouw zaten, kan invloed op de resultaten hebben gehad.

In het najaar van 2024 wordt de vragenlijst opnieuw afgenomen en wij hopen dan de resultaten van de interventies terug te zien in de tevredenheidsonderzoeken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Miletic	t.miletic@dekring.net
Vertrouwenspersoon	Mevr. Siewe	a.siewe@dekring.net

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De leerkrachten versturen regelmatig berichten via ons ouder communicatiesysteem Social Schools. Social Schools is een app, die ouders kunnen installeren op hun mobiele telefoon. Leerkrachten plaatsen regelmatig oproepen, berichten en foto's om de ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van deze groep. Om de week komt een nieuwsbrief uit met wetenswaardigheden en algemene zaken die de gehele school aangaan. Deze nieuwsbrief wordt via Social Schools gedeeld. Ouders kunnen via Social Schools communiceren met de leerkrachten en de directie.

Daarnaast ontvangen ouders vanaf groep 3 een wachtwoord om in te kunnen loggen in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit leerlingvolgsysteem kunt u de vorderingen van uw kind volgen.

Formele zaken worden per brief of via Social Schools met ouders gedeeld.

De school organiseert twee keer per jaar een drie-gesprek met het kind (vanaf groep 2), de ouder(s) en de leerkracht(en). Daarnaast is er nog een facultatieve ronde met gesprekken op uitnodiging van de leerkracht. Als u behoefte heeft aan een gesprek kunt u dit ook altijd aangeven.

De school organiseert jaarlijks een informatieavond voor ouders van groep 3 en groep 8 en een open huis voor de hele school. Op de website van de school is ook informatie over de school te vinden.

Klachtenregeling

Klachten

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op onze school, kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten worden meestal in goed overleg opgelost. Indien nodig kunt u ook de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school benaderen. Extern kunt u contact opnemen met mevrouw Francine Prak, onze externe vertrouwenspersoon, via Francine@livp.nl of 06-24989654. Als een oplossing niet gevonden wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het SKO-bestuur of de landelijke geschillencommissie volgens de klachtenregeling van SKO. Zie SKO-website > beleid > **klachtenregeling**.

Sociale veiligheid

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals intimidatie, pesten of discriminatie, kunt u de leerkracht, directeur, anti-pestcoördinator op school, interne of externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij adviseren en ondersteunen u bij de te nemen stappen.

Integriteitskwesaties

Vermoedt u een misstand, zoals fraude of schending van een wettelijk voorschrift, op onze school of bij SKO? Volg dan de **klokkenluidersregeling** voor een melding, te vinden op de SKO-website onder 'over SKO > beleid'. Voor meer informatie over de **integriteitscode** kunt u ook terecht op de website.

Gegevensbescherming

Op onze scholen behandelen we de gegevens van leerlingen met zorg, conform ons privacyreglement en privacybeleid. We hebben een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die toeziet op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie SKO-website > beleid > **Veiligheid en privacy**.

Klachten over gegevensverwerking

Als u klachten heeft over hoe we met uw gegevens omgaan, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of de directeur. Indien nodig kunt u de klachtenregeling van SKO volgen of een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Heeft u vragen over waar u uw klacht kunt indienen of hoe dit moet gebeuren? U kunt altijd advies vragen aan de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO, of de externe vertrouwenspersoon. We staan klaar om u te helpen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Drie-gesprekken
- Inhoudelijke informatieavonden voor gr. 3 en 8
- Persoonlijk gesprek met leerkracht, ib, directie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via Social Schools.

Ouders worden ingezet bij activiteiten die leerkrachten en/of door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten.

Andere activiteiten waar we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken zijn:

- Hulp bij het uitlenen van de boeken uit de schoolbibliotheek.
- Hoofdvluisouders.
- Begeleider bij sportactiviteiten.

Leerkrachten doen via Social Schools een oproep naar ouders als er hulp nodig is, zodat ze zich kunnen aanmelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasontbijt
- Projectweken
- Sportactiviteiten en excursies

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage:

Voor diverse activiteiten is financiële steun nodig die niet altijd door de school kan worden gedekt. De oudervereniging draagt geheel of gedeeltelijk bij aan bepaalde activiteiten en vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld welk bedrag wordt gevraagd en waaraan dit wordt besteed, gebaseerd op een begroting voorgesteld door de penningmeester. De oudervereniging beheert deze gelden, die allemaal bestemd zijn voor activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd. Jaarlijks legt de penningmeester financiële verantwoording af.

De vrijwillige ouderbijdrage kan worden gebruikt voor extra activiteiten zoals excursies, kerstvieringen of sportdagen. Soms kunnen er naast deze bijdrage ook andere kosten worden gevraagd, zoals voor schoolzwemmen, kampen of schoolreisjes, die ook onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Scholen mogen zelf de hoogte van deze geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, mits de Medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemt en de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, en er wordt ook geen kosteloos alternatief geboden.

Op De Kring vragen we voor de schoolreizen en het schoolkamp een bijdrage van de ouders.

Deze bijdrage bedraagt: Groepen 1/2: €35,00 Groepen 3 t/m 7: €40,00, Groep 8: €100,00

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door een bericht te sturen naar de leerkracht(en) via de app Social Schools. Telefonisch kan dit tussen 8.00 en 8.30 uur. We verzoeken u dit voor schooltijd te melden. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Leerlingen die 8.30 zonder afmelding afwezig zijn, worden op ongeoorloofd afwezig genoteerd. Indien een leerling rond 09.00 uur nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofformulieren kunnen op school worden opgehaald. Nadat u het ingevuld heeft ingeleverd, beslist de directeur of een verlofaanvraag wordt goedgekeurd of afgekeurd.

Richtlijnen voor verlof

Gronden voor extra verlof, zoals vastgelegd in artikel 11 van de Leerplichtwet, kunnen worden aangevraagd bij de directeur van de school, indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Let op, bezoeken aan de dokter of tandarts vallen onder extra verlof en moeten hierbij worden meegerekend bij het plannen van deze afspraken.

Richtlijnen voor verlof buiten schoolvakanties:

1. Vakantieverlof

- Verzoeken om vakantieverlof dienen tijdig bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur 8 weken van tevoren.
- Vakantieverlof kan worden verleend indien:
 - Het vanwege het beroep van een van de ouders alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (bijv. horeca-, agrarische- en toeristische sector).
 - Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof buiten de officiële schoolvakanties noodzakelijk is.

1. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

- Verzoeken om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden, tot 10 schooldagen per jaar, moeten vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd.
- Richtlijnen omvatten onder andere wettelijke verplichtingen, verhuizingen, huwelijken, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, jubilea, en andere belangrijke redenen die geen vakantieverlof betreffen.

1. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

- Verzoeken om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden, voor meer dan 10 schooldagen per jaar, moeten tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren) worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend, en een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, en tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag van onze school onderschrijven, welkom op onze school. Wanneer u uw kind op onze school wilt aanmelden, maken we een afspraak voor een rondleiding en om u informatie over de school te geven. U kunt uw kind al aanmelden voordat hij/zij drie jaar wordt. Steeds vaker melden ouders hun kind voor het derde levensjaar aan bij ons, dat is een vooraanmelding die nog niet leidt tot een besluit over toelating. We reserveren echter wel een plek voor uw kind.

Het stappenplan bij inschrijving is:

1. Met ouders/ verzorgers wordt een kennismakingsgesprek gepland, mits er plek is in een groep. Als een leerjaar vol zit, dan wordt dit direct aan mogelijk nieuwe ouders gemeld. Ze kunnen dan op zoek gaan naar een andere school. Eventueel hebben wij wel een wachtlijst waar u zich op kunt laten plaatsen. De maximum groeps grootte kan variëren per groep, afhankelijk van de groepssamenstelling (aantal zorgleerlingen in een groep), maar is in principe maximaal 26 leerlingen.
2. Als er wel ruimte is in het gewenste groepsjaar, vindt altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Dit gesprek wordt gevoerd door een directielid of MT-lid. Het gesprek vindt zoveel mogelijk onder schooltijd plaats, zodat ouders de school 'in bedrijf' kunnen zien en zich een goed beeld kunnen vormen over de manier van werken/leren op De Kring.
3. Als tijdens het oriënteringsgesprek geen bijzonderheden naar voren komen, kunnen ouders/verzorgers van kinderen die nog niet naar school gaan (jonger dan 4 jaar) hun kind op De Kring inschrijven, door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Dit formulier wordt indien gewenst meegegeven na het kennismakingsgesprek.
4. Als tijdens het gesprek wel bijzonderheden naar voren komen, bijvoorbeeld in het geval van extra benodigde zorg, moet verder worden gekeken of De Kring de geschikte school is voor het kind. Samen met ouders wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft aan extra ondersteuning en of school deze ondersteuning ook kan bieden. Dit onderzoek kan enige tijd duren. Als we tot de conclusie komen dat De Kring niet de ondersteuning kan bieden die nodig is, zal dit aan ouders worden gemeld. Met hulp van het samenwerkingsverband kan dan worden bekeken wat de best passende onderwijsplek is.
5. Wanneer een kind al een andere school bezoekt (ouder dan 4 jaar), wordt na het gesprek met ouders bij de huidige school telefonisch om informatie gevraagd door de intern begeleider. Voor het verzamelen van informatie over het kind trekt de school maximaal zes weken uit: o.a. informatie over het ontwikkelingsniveau, het gedrag, de werkhouding en bijzonderheden van de leerling, informatie over het advies overgang vorige school, het bekijken van toetsenresultaten/onderzoeken, benodigde ondersteuning. Naar aanleiding van die informatie wordt afgewogen of het onderwijsaanbod van onze school aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind en of onze school adequate zorg aan het kind kan bieden. Als aan voorgaande wordt voldaan, wordt de leerling ingeschreven. Als we hier als school niet aan kunnen voldoen, zal dit aan ouders worden gemeld. Met hulp van het samenwerkingsverband kan dan worden bekeken welke school deze extra ondersteuning wel zou kunnen bieden. De school heeft hierin een zorgplicht. Belangrijk in deze is de specifieke navraag bij de verlatende school naar speciale trajecten (TLV) c.q. aanmeldingen. Is er al een speciaal traject ingeslagen, dan wordt het kind niet bij ons ingeschreven.
6. Als de toeleverende school niet in staat is ons van onderwijskundige informatie te voorzien (of te laat), dan behoudt de school zich het recht voor, zelf toetsen af te nemen om het ontwikkelingsniveau van de aan te nemen leerling in te kunnen schatten, teneinde een goede afweging te kunnen maken i.v.m. het bij punt 5 genoemde.
7. De school heeft een specifiek stappenplan ontwikkeld (zie specifiek stappenplan hieronder) voor de aanname van kinderen met een (zware) handicap/stoornis voor wie aanvullende middelen beschikbaar zijn gesteld middels indicatie.
8. Kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden niet toegelaten tot de school, tenzij hierover met ouders goede afspraken gemaakt kunnen worden.
9. Bij medische handelingen die op school verricht dienen te worden, wordt altijd in samenspraak met school gekeken naar de mogelijkheden.

4.5 Extra informatie

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over hun kind(eren). Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. Wij gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden, dit is een wettelijke verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, vindt er één gesprek plaats met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hier kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s). Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij de intern begeleiders, Kim Drijfhout en Marlieke Geurts. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze personen terecht.

Privacy en leerlinggegevens

Het privacyreglement van ons bestuur beschrijft hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en de rechten van ouders en leerlingen. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de GMR. Zie SKO-website > beleid > **veiligheid en privacy**. We gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer nodig voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de benodigde organisatie. Meestal ontvangen we deze gegevens bij inschrijving, maar ook leerkrachten registreren gegevens zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische gegevens (zoals dyslexie of ADHD), indien nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Leerlinggegevens worden opgeslagen in ons beveiligde (digitale) administratiesysteem, ParnasSys, waar alleen medewerkers van de stichting die deze gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben toegang toe hebben.

Tijdens lessen gebruiken we digitale leermiddelen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers om leerlingen te identificeren. We hebben duidelijke afspraken met deze leveranciers gemaakt, waarbij zij de leerlinggegevens alleen mogen gebruiken met onze toestemming. Een lijst van deze leveranciers is op te vragen bij de school. In sommige gevallen kan het nodig zijn dat we gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties, zoals vermeld in het privacyreglement. Als er geen wettelijke verplichting bestaat voor deze uitwisseling, vragen we vooraf uw toestemming om gegevens te mogen delen met deze partijen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Kring worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2: De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de vorderingen en ontwikkelingen worden verwerkt in de Leerlijnen Jonge Kind. We volgen leerlingen op het gebied van rekenen, taal, spel, motoriek, sociaal en emotioneel. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. We gaan uit van de tussendoelen eind groep 2. Op vijfjarige leeftijd vindt er, met toestemming van ouders, een logopedische screening plaats. N.a.v. deze resultaten wordt er gekeken of er een extra taal aanbod buiten schooltijd (logopedie) ook gewenst is.

De groepen 3 t/m 8: De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoeften van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt de toets 'Leerling In Beeld' afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd en de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig worden nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen: Twee keer per jaar presenteren de intern begeleiders de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 januari of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen langer 'kleuteren'.

Als de ontwikkeling van een kind aanleiding geeft om mogelijk nog niet naar groep 3 door te stromen dan worden ouders hier al gedurende het schooljaar in meegenomen. De leerkracht zal, in samenspraak met de intern begeleider en ouders, extra kijken naar het sociaal emotionele aspect, de werkhouding en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het Overgangprotocol 2 - 3 dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing in mei. De ouders worden, in geval van twijfel over overgang, in de maanden ervoor betrokken door middel van gesprekken.

De uiteindelijke beslissing om een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De schoolscore van de IEP-eindtoets 2021-2022 was 81,9. De landelijke score was 80,0.

De schoolscore van de IEP-eindtoets 2022-2023 was 80,9. De landelijke score was 79,5.

De schoolscore van de IEP-doorstroomtoets 2023-2024 was 80,4. De landelijke score was 78,0.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de doorstroomtoets van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

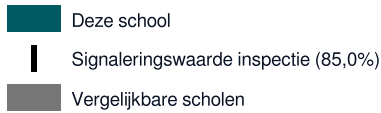
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

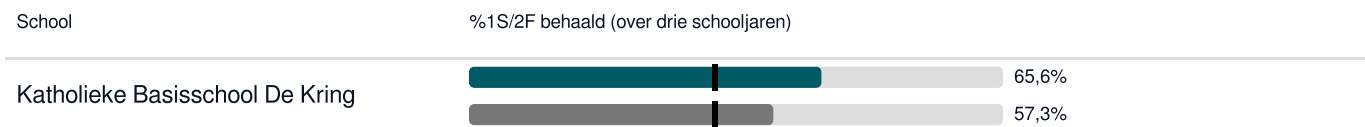
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



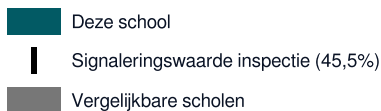
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



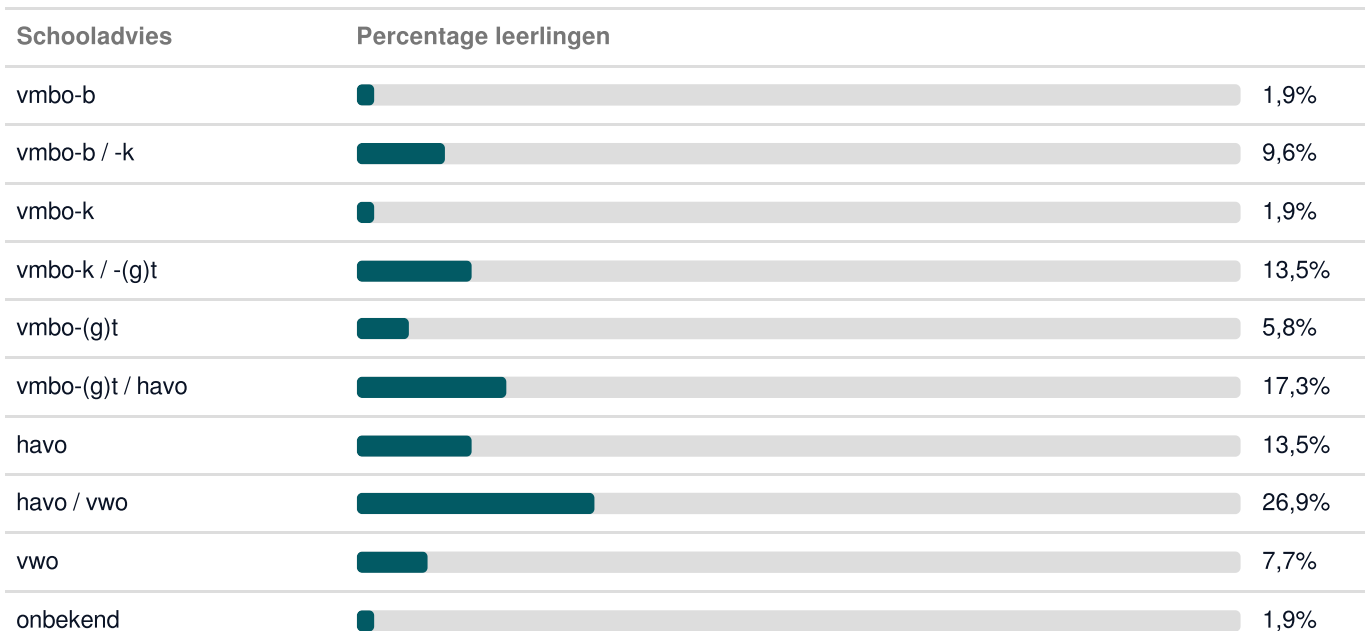
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

We hebben het schooljaar 2023-2024 47 leerlingen uit twee groepen 8 de school zien verlaten. We zien dat alle groep 8 leerlingen een goede en fijne voortgezet onderwijs school hebben gevonden, zowel in Lelystad als daarbuiten. Kinderen van onze school stromen op alle niveaus uit van VWO t/m PRO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

betrokkenheid

eigenaarschap

veilig leer- en leefklimaat

De Kring werkt sinds het schooljaar 2021-2022 met De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school leert kinderen een conflict zelf op te lossen, maar ook om hulp te vragen wanneer nodig. In de groepen 6 t/m 8 zijn een aantal kinderen opgeleid tot mediator. Zij helpen kinderen bij het oplossen van conflicten waar ze zelf niet uitkomen. Dit doen ze met behulp van een vast stappenplan. Echte ruzies worden door leerkrachten opgelost.

Wij hebben een anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen op De Kring.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal: het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie, het creëren van een positieve sociale en morele norm het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin. In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. Het is zinvol om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing. Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren, naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig, zonder hulp van volwassenen, te doen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen bij de conflicten van klasgenoten. Uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen wanneer ze opgroeien in een omgeving met sociale verbondenheid: een omgeving waarin zij zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd voelen, waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

De school heeft naast de vakantiedagen ook een aantal studiedagen. Deze worden ieder schooljaar opnieuw vastgesteld in samenwerking met de MR.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

Opvang
Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 is op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **GO-Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Brood en Spelen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **GO! Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang in vakanties, op vrije dagen en studiedagen wordt georganiseerd door GO! Kinderopvang. Om hiervan gebruik te kunnen maken moet u een contract met GO! afsluiten.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	06 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

In een jaarrooster mogen maximaal 7 studiedagen worden opgenomen

Vrijdag 25 oktober

Vrijdag 6 december

Maandag 6 januari

Vrijdag 14 februari

Maandag 16 juni

Aangepaste schooltijden

Donderdag 5 december: continurooster van 8.30 - 14.00 i.v.m. Sinterklaasviering

Vrijdag 20 december: 12.00 start de kerstvakantie

Vrijdag 11 juli: 12.00 start de zomervakantie

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Goepsleerkrachten	dagelijks	na 15.15 uur
Directie en intern begeleiders	dagelijks	8.30 tot 17.00 uur

Naast de 3 gespreksrondes in het schooljaar (oktober, februari en juli) zijn de groepsleerkrachten, indien zij geen vergadering of andere activiteiten hebben, beschikbaar voor gesprekken na schooltijd. Onder schooltijd of voor schooltijd is in principe niet mogelijk.

De directie en intern begeleiders zijn indien zij geen andere activiteiten hebben wel onder schooltijd beschikbaar.

Wij verzoeken afspraken zo veel mogelijk van te voren te plannen, dit voorkomt teleurstellingen